

PRAVILNIK
O
ZAŠTITI NA RADU

Otočac, rujan 2015. godine

Na temelju Članka 19. st 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, Broj: 71/14 , ispravak – Broj 118/14, Uredba –Broj: 154/14), te čl. 24. Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac Školski odbor Osnovne škole Zrinskih i Frankopana na 42. sjednici održanoj dana 30. rujna 2015. godine, donosi

P R A V I L N I K

O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, sustavu organizacije rada, radnog procesa, sredstvima rada, broju zaposlenih, a na temelju izvršene procjene rizika, utvrđuje se organizacija zaštite na radu (u tekstu koji slijedi ZNR), pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti radnika Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim temeljem istoga, te ugovorom o radu.

Ovaj Pravilnik utvrđuje subjekte, njihova prava, obveze i odgovornosti glede provedbe zaštite na radu, kao i sustav pravila čijom se primjenom postiže sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštita radnog okoliša u Matičnoj školi Otočac, Kralja Zvonimira 15 i pripadajućim Područnim Školama u Ličkom Lešću, Kuterevu, Švici, Vrhovinama, Čovići, Kompolju, Hrvatskom Polju, Sincu, Prozoru i Lipovlje (u daljnjem tekstu: Škola).

Izrazi koji se rabe u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, rabe se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Djelatnost Škole:

Djelatnost Škole je odgoj i opće obrazovanje djece i mladeži i osnovno školovanje odraslih. Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Škola obavlja kao javnu službu.

Kod obavljanja djelatnosti Škola postupa prema propisima prema kojima ima javne ovlasti i prema propisima prema kojima ima položaj tijela javne vlasti.

Članak 3.

Škola provodi zaštitu na radu radi nesmetanog rada radnika, sigurnog boravka učenika, osoblja i dr. osoba za vrijeme nazočnosti u prostorijama Škole. Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na:

- osobe koje u Školi obavljaju poslove prema sklopljenom Ugovoru o radu,
- te na osobe na radu u Školi - osoba na radu je fizička osoba koja nije u radnom odnosu u Školi, ali za Ustanovu obavlja određene aktivnosti odnosno poslove (osoba na stručnom osposobljavanju za rad; osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom; redoviti student i redoviti učenik srednjoškolske ustanove na radu u skladu s posebnim propisom; osoba koja radi kao volonter, naučnik, student, i učenik na praksi, osoba koja radi u vrijeme izdržavanja kazne zatvora ili odgojne mjere i slično.

Članak 5.

Mjesto rada je svako mjesto na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom.

Izdvojeno mjesto rada je mjesto rada u kojemu radnik ugovoreni posao obavlja kod kuće ili u drugom prostoru koji nije prostor poslodavca.

Članak 6.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu u Školi osigurava se i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Pravila zaštite na radu

Članak 7.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika i drugih osoba na radu koje se u smislu Zakona o zaštiti na radu nalaze u prostorijama i prostorima Ustanove, Ustanova osigurava primjenom osnovnih, posebnih, priznatih te ugovorenih pravila zaštite na radu, tehničkih uputa i uputa za uporabu proizvođača, naređenih mjera tijela nadzora i dr. U tom cilju ravnatelj utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu.

Utvrđuje se način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslovi s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša, način upotrebe osobne zaštitne opreme, obvezu otklanjanja stresa, sustav obavještanja i upotrebu znakova sigurnosti, izrada pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i

uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti poslodavca i radnika, te unutarnji nadzor.

III. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU U ŠKOLI

Procjena rizika

Članak 8.

Škola je obvezna imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom a ovlaštenik poslodavca za ZNR dužan je osigurati da je ista dostupna svim radnicima.

Poslodavac i njegov ovlaštenik za ZNR su obvezni na temelju procjene rizika primjenjivati pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne i proizvodne postupke, odnosno metode te poduzimati druge aktivnosti za sprječavanje i smanjenje izloženosti radnika utvrđenim rizicima, kako bi otklonio ili sveo na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka ozljede na radu, oboljenja od profesionalne bolesti ili bolesti u vezi s radom te kako bi na svim stupnjevima organizacije rada i upravljanja osigurao bolju razinu zaštite na radu.

Poslodavac je obvezan radnike i njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika na način propisan Zakonom o zaštiti na radu.

Članak 9.

U ustrojavanju, provedbi i unapređivanju zaštite na radu posebna prava i dužnosti imaju:

- Školski Odbor,
- Ravnatelj/ Ovlaštenik- je radnik kojem je ravnatelj, neovisno o drugim ugovorenim poslovima, dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu,
- Stručnjak zaštite na radu -Stručnjak zaštite na radu je radnik kojeg je poslodavac odredio za obavljanje poslova zaštite na radu i koji ispunjava propisane uvjete za obavljanje tih poslova,
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu (dalje u tekstu: Povjerenik) - je radnik koji je u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu izabran da zastupa interese radnika na području zaštite na radu.

Članak 10.

Godišnjim planom i programom rada Škole i Financijskim planom obvezno se utvrđuju sredstva i mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu sukladno potrebama Škole.

Ugovaranje obavljanja poslova zaštite na radu

Članak 11.

Škola je obvezna utvrditi i obavljati poslove zaštite na radu u skladu s procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem radnika.

Članak 12.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je poslodavac – ravnatelj/ica Škole. Ravnatelj/ca u Školi organizira provedbu zaštite na radu sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu („Narodne novine“, broj 43/15).

IV. POLOŽAJ TIJELA OSNOVNE ŠKOLE ZRINSKIH I FRANKOPANA OTOČAC U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 13.

Za provođenje zaštite na radu u Školi ovlašteni su:

- Školski odbor,
- Ravnatelj/ ovlaštenik za organizaciju i provedbu zaštitu na radu,
- Stručnjak zaštite na radu,
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu,
- Odbor za zaštitu na radu.

Školski odbor

Članak 14.

Školski odbor obavlja slijedeće poslove iz zaštite na radu:

- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu,
- donosi opće akte iz zaštite na radu,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu,
- poduzima mjere radi sprečavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.
- donosi po potrebi i druge odluke iz područja zaštite na radu.

Ravnatelj

Članak 15.

Ravnatelj Škole, kao osnovni nositelj poslova i zadaća u svezi ustroja provedbe i unapređivanja zaštite na radu, obavlja slijedeće poslove:

- provodi unutarnji nadzor iz zaštite na radu,
- omogućuje stručnu pomoć suradnicima i Povjereniku,
- sudjeluje u izradi sadržaja prijedloga procjene opasnosti i općih akata iz zaštite na radu, te njihovoj reviziji,
- osigurava suradnju s ugovorenim specijalistom medicine rada,
- organizira vođenje evidencija, izradu izvještaja i čuvanje isprava iz zaštite na radu,
- organizira prijavljivanje slučajeva ozljeda na radu nadležnim institucijama,
- osigurava osposobljavanje radnika za rad na siguran način,

- osigurava postavljanje znakova obavijesti i sigurnosti kao i pisanih uputa za rad na siguran način na mjestima i sredstvima rada,
- najmanje svaka tri mjeseca godišnje obavještava Povjerenika o stanju zaštite na radu
- osigurava radnicima osobna zaštitna sredstva i opremu,
- osigurava propisana ispitivanja radne okoline,
- osigurava redovna ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima kao i ostalih uređaja i postrojenja,
- poduzima potrebite mjere za zaštitu od požara,
- osigurava osposobljavanje radnika za početno gašenje požara,
- osigurava upoznavanje radnika s planom evakuacije i spašavanja,
- organizira, zajedno s Ovlaštenicima, praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine
- osigurava potrebnu opremu kao i pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu
- osigurava da se za vrijeme rada ne uzima alkohol ili druga sredstva ovisnosti, te da se poštuju pravila o zabrani pušenja,
- zabranjuje rad radnicima pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, udaljuje ih s rada a po potrebi upućuje na liječničku provjeru,
- organizira, po potrebi, i ostale poslove iz područja zaštite na radu,
- za svoj rad odgovara Školskom odboru.

Ovlaštenik i poslovi ovlaštenika

Članak 16.

Ravnatelj može provođenje zaštite na radu prenijeti u pisanom obliku na svojeg ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 17.

U Školi je potrebno osposobiti osobu koja će obavljati poslove stručnjaka za zaštitu na radu, odnosno ugovoriti pružanje usluga zaštite na radu s ovlaštenom službom.

Osoba koja obavlja poslove stručnjaka za zaštitu na radu mora biti osposobljena za obavljanje navedenih poslova sukladno zakonskim odredbama.

Ako škola sklopi ugovor s organiziranom službom zaštite na radu ta služba obavlja poslove stručnjaka zaštite na radu.

Stručnjak obavlja poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, te ovom Pravilniku.

Članak 18.

Stručnjak zaštite na radu obavlja slijedeće poslove:

- stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,

- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu,
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca,
- suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, te ovlaštenim osobama,
- pomaganje povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu u radu,
- suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, gradnje i rekonstrukcije građevine namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija,
- suradnja sa specijalistima medicine rada,
- davanje prijedloga poslodavcu i ovlaštenicima zaštite na radu mjera za poboljšanje stanja zaštite na radu,
- obavljanje osposobljavanja radnika za rad na siguran način, teoretsko i praktično osposobljavanje radnika koji su novo pridošli ili premješteni na nove poslove,
- vođenje propisane evidencije iz područja zaštite na radu kao i brige o rokovima i sadržaju tih evidencija kao i predlagati način njihova ažuriranja,
- rad u odboru za zaštitu na radu,
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

Stručnjak zaštite na radu na temelju praćenja stanja zaštite predlaže poslodavcu mjere za poboljšanje stanja.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 19.

U Školi radnici mogu izabrati i imenovati osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća. Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo na naknadu plaće četiri sata tjedno.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu štiti i promiče prava radnika Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac u svezi sa zaštitom na radu, prati primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu, te obavlja druge poslove za koje je ovlašten.

Uvjeti za rad povjerenika radnika za zaštitu na radu

Članak 20.

Ravnatelj je obavezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu te mu ne smije, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

Ravnatelj je obvezan povjereniku radnika za zaštitu na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti u skladu s općim propisima o radu kojima su propisani uvjeti za rad radničkog vijeća.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 21.

U Školi se osniva Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Članak 22.

Odbor za zaštitu na radu čine: ravnatelj (odnosno ovlaštenik) koji je predsjednik odbora, stručnjak za zaštitu na radu, specijalist medicine rada prema posebnim propisima i povjerenik radnika za zaštitu na radu.

O imenovanju odbora ravnatelj donosi pisanu odluku.

Na sjednicu Odbora mogu se pozvati stručnjaci za pojedina područja radi rješavanja specifičnih problema zaštite na radu.

Članak 23.

Odbor radi na sjednicama, a sastaje se najmanje jedanput u tri (3) mjeseca, a o radu Odbora vodi se zapisnik.

Ukoliko predsjednik Odbora ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u predviđenom roku, povjerenik radnika ovlašten je sazvati sjednicu.

Članak 24.

Odbor planira i nadzire: provođenje zaštite na radu, organiziranje obavljanja poslova zaštite na radu, obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu, prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Članak 25.

U slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu ravnatelj je obvezan sazvati sjednicu Odbora u roku od dva (2) dana od nastanka ozljede.

O sjednici odbora iz stavka 1. ovog članka izvješćuje se nadležni inspektor rada.

Ako ravnatelj zbog razloga iz stavka 1. ovog članka ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u roku od dva (2) dana povjerenik radnika za zaštitu na radu, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća ima pravo sazvati sjednicu odbora.

V. OBVEZE ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

Obveza osposobljavanja radnika za rad na siguran način

Članak 26.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- svi radnici za rad na siguran način,
- ovlaštenik ravnatelja iz područja zaštite na radu,
- radnik određen za provedbu evakuacije i spašavanja,
- svi radnici - po programu za provedbu mjera zaštite od požara i gašenje požara.

Članak 27.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način Ustanova je dužna provesti na temelju procjene rizika, glede postojećih opasnosti i štetnosti pri radu i to prije:

- započinjanja radnika s radom,
- promjena u procesu rada,
- premještanja radnika na drugo mjesto rada

Članak 28.

Ravnatelj ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji prethodno nisu osposobljeni da ih obavljaju.

Radnicima dok još nisu osposobljeni za rad na siguran način ravnatelj mora osigurati rad pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način ali ne duže od 60 dana.

Poslodavac može utvrditi obvezu povremene provjere znanja iz zaštite na radu za radnika koji su raspoređeni na poslove s posebnim uvjetima rada ili na poslove na kojima učestalo dolazi do ozljeda na radu.

Članak 29.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti (na radnim mjestima gdje je to potrebno) promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Članak 30.

O ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način na radnom mjestu sastavlja se zapisnik koji ovjeravaju potpisom ovlaštenik poslodavca, osposobljavani radnik i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje.

Nakon završenog osposobljavanja, radniku se temeljem pozitivne ocjene u zapisniku izdaje uvjerenje. Uvjerenje izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

Članak 31.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti ravnatelj može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 32.

Osposobljavanje se obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Ustanova je za osposobljavanje dužna osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Osposobljavanje ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu

Članak 33.

Osposobljavanje ovlaštenika za zaštitu na radu obavlja se kod ovlaštene ustanove odnosno trgovačkog društva za poslove zaštite na radu.

Ovlaštenici poslodavca moraju obnavljati osposobljavanje svakih 5 godina.

Osposobljavanje po programu za gašenje požara

Članak 34.

Osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara obavlja društvo/ustanova koja ima ovlaštenje MUP-a Republike Hrvatske za osposobljavanje.

Osposobljavanje za pružanje prve pomoći

Članak 35.

S obzirom na djelatnost, te samo zvanje i zanimanje radnika, osposobljavanje za pružanje prve pomoći ozlijeđenim ili oboljelim radnicima na radu, nije potrebno posebno organizirati.

Osposobljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja

Članak 36.

Osposobljavanje radnika određenog za provedbu evakuacije i spašavanja obavlja društvo/ustanova za zaštitu na radu ili drugi odgovarajući subjekt.

Za određivanje potrebnog broja radnika za provedbu evakuacije i spašavanja odgovoran je poslodavac, a potreban broj radnika za osposobljavanje određuje na temelju izrađenog Plana evakuacije i spašavanja.

Obavješćivanje

Članak 37.

Na mjestima rada gdje su prisutne opasnosti koje proizlaze iz:

- radnog procesa,
- korištenja određenih sredstava rada i instalacija,

- korištenja određenog mjesta rada, treba postaviti odgovarajuće standardizirane znakove sigurnosti i obavijesti.

Znakovi sigurnosti mogu se odnositi na:

- obvezu korištenja određenih osobnih zaštitnih sredstava,
- na znakove obavijesti kojima se upozorava na određenu opasnost,
- na znakove zabrane kojima se izričito nešto zabranjuje.

Ukoliko znakovi sigurnosti nisu dovoljni da bi se izbjegla ili umanjila opasnost potrebno je trajno postaviti pisane upute, koje će na kratak i jasan način upućivati radnika na:

- siguran način rada,
- obvezan redosljed radnji,
- ispravo korištenje sredstava rada,
- mjere koje treba poduzeti u slučaju mogućeg akcidenta i dr.

Mjesta postavljanja znakova sigurnosti određuje poslodavac u suradnji s voditeljima poslova i stručnjakom zaštite na radu.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 38.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom rizika.

Radnika se može rasporediti na poslove s posebnim uvjetima rada, tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

VI. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 39.

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom.

Obveze radnika

Članak 40.

Radnici su dužni obavljati poslove dužnom pozornošću sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, Pravilnikom o radu, te internim aktom kojim se uređuje organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

Članak 41.

Svaki radnik Škole obavezan je:

- upoznati se s ovim Pravilnikom i drugim propisima iz zaštite na radu,
- osposobiti se za rad na siguran način,
- upoznati se s opasnostima i štetnostima na svom radnom mjestu i radnom okolišu,

- pridržavati se propisa, pravila i uputa prilikom obavljanja poslova na svom radnom mjestu,
- na radnom mjestu pri radu obvezno koristiti propisana zaštitna sredstva,
- prije početka rada pregledati radno mjesto te o eventualno uočenim nedostacima izvijestiti kućnog majstora i ravnatelja,
- poslove obavljati sukladno pravilima struke, uputama proizvođača strojeva i uređaja,
- eventualnim oštećenjima na sredstvima rada ili osobnim zaštitnim sredstvima nastalim tijekom rada, izvijestiti kućnog majstora i ravnatelja ili neposrednog rukovoditelja,
- prije napuštanja radnog mjesta ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike,
- u slučaju potrebe, po nalogu ravnatelja, obavlja i druge poslove iz područja zaštite na radu.

Domar-ložač, domar

Članak 42.

Domar-ložač, domar stručno je osposobljen za poslove rukovanja centralnim grijanjem, te u okviru svog djelokruga rada obavlja sljedeće poslove:

- nadzire objekte i prostore Škole namijenjene za rad i boravak radnika i korisnika i skrbi se o njihovom redovitom održavanju,
- nadzire opremu, strojeve i uređaje, instalacije i osobna zaštitna sredstva i
- odgovoran je za njihovu ispravnost i redovito održavanje,
- obavlja i druge poslove zaštite na radu po nalogu ravnatelja.

Spremačice

Članak 43.

Radnice na radnom mjestu spremačica u Školi odgovorne su:

- nakon završetka rada za isključenje svih električnih i plinskih trošila i instalacija,
- za čuvanje ključeva i zaključavanje svih radnih i pomoćnih prostorija nakon završetka rada,
- za redovito i ispravno odlaganje otpadnog materijala na za to određeno mjesto,
- za davanje obavijesti domaru, ravnatelju ili ovlašteniku o svim nedostacima, kvarovima, oštećenjima i slično.

Prava radnika

Članak 44.

Svaki radnik ima pravo:

- biti obaviješten o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje,
- odbiti rad ako mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu, o čemu izvješćuje neposrednog rukovoditelja i Povjerenika,
- zahtijevati od Ovlaštenika otklanjanje štetnosti i nedostataka koji su opasni po život i zdravlje radnika, a ukoliko se oni ne uklone, izvijestiti o tome ravnatelja i Povjerenika

VII. ODGOVORNOSTI U PROVEDBI ZAŠTITE NA RADU

Odgovornost poslodavca

Članak 45.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, propisana je prekršajnim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Načelo objektivne odgovornosti poslodavca

Članak 46.

Ozljeda na radu i profesionalna bolest koju je radnik pretrpio obavljajući poslove za poslodavca smatra se da potječe od rada i poslodavac za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Poslodavac može biti oslobođen odgovornosti ili se njegova odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje poslodavac nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

Odgovornost ovlaštene osobe i njezinog stručnjaka zaštite na radu

Članak 47.

Ovlaštena osoba iz članka 82. Zakona o zaštiti na radu, odgovara za štetu na radu i u vezi s radom koju uzrokuje poslodavcu, odnosno radniku, obavljanjem poslova zaštite na radu, ako ne postupa u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa.

Na utvrđivanje odgovornosti iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se opći propisi obveznog prava.

Odgovornosti radnika

Članak 48.

Radnik Škole koji se ne pridržava odredaba ovog Pravilnika, odgovara za povredu obveza radnog odnosa kao i za štetu koju svojim radom prouzroči Školi.

Članak 49.

Radnik je teže povrijedio radnu obvezu ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za rad na siguran način,

- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži poslodavac ili ovlaštenik radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno zdravstveni pregled na koji ga uputi poslodavac;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ne upotrebljava osobna zaštitna sredstva ili zaštitne naprave,
- ne upotrebljava osobna zaštitna sredstva na način utvrđen ovim Pravilnikom,
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputu iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz prostorija Ustanove kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije poslodavca.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

Članak 50.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz prostorija/prostora Ustanove na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, aktom kojim se u Ustanovi uređuju radni odnosi i ovim Pravilnikom.

VIII. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 51.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti, te radnici kod kojih je tvrdena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti utvrđeni su odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

Posebna zaštita na radu maloljetnih radnika

Članak 52.

Ustanova je obvezna osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetniku radi očuvanja njegovog nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvoja.

Maloljetnik ne smije obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete.

Radi sigurnosti i zaštite zdravlja na radu maloljetnika, ravnatelj je obavezan:

- prilagoditi uvjete i raspored radnog vremena radi uklanjanja rizika za sigurnost i zdravlje
- osigurati druge odgovarajuće poslove, odnosno mjesto rada, ako prilagodbe nisu izvedive, odnosno opravdane
- osigurati primjenu ostalih pravila zaštite na radu, u skladu s posebnim propisom.

Posebna zaštita na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i koje doje

Članak 53.

Škola je obvezna provoditi posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda.

Trudna radnica i radnica koja doji ne smije obavljati poslove utvrđene pravilnikom iz članka 45. stavka 5. Zakona o zaštiti na radu.

Radi zaštite od rizika kojima ne smiju biti izložene, poslodavac je obavezan radnicama iz stavka 1. ovoga članka:

- prilagoditi uvjete i organizaciju radnog vremena, radi uklanjanja rizika za sigurnost i zdravlje,
- osigurati mogućnost obavljanja drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive, odnosno opravdane na poslovima ili mjestu rada koje su obavljale, odnosno na kojima su radile prije trudnoće ili poroda.

Prilagodba uvjeta, organizacija radnog vremena te promjena mjesta rada ne smije imati za posljedicu smanjenje plaće radnicama iz stavka 1. ovoga članka.

Ako nije moguće osigurati posebnu zaštitu na radu, radnice iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju pravo na dopust uz naknadu plaće u skladu s posebnim propisom.

Ocjenu o rizicima koji bi mogli štetno utjecati na sigurnost i zdravlje trudnih radnica, odnosno na plod te na sigurnost i zdravlje radnica koje su nedavno rodile, kao i ocjenu o tome koji su poslovi za njih odgovarajući, daje specijalist medicine rada na prijedlog specijalista ginekologije, odnosno porodništva, na temelju procjene rizika.

Ocjenu o rizicima koji bi mogli štetno utjecati na sigurnost i zdravlje djeteta koje doji radnica, kao i ocjenu o tome koji su poslovi za nju odgovarajući, daje specijalist medicine rada na prijedlog specijalista pedijatra, odnosno izabranog liječnika obiteljske medicine, na temelju procjene rizika.

Posebna zaštita na radu radnika kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti

Članak 54.

Poslodavac je obvezan provoditi posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprječavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja preostale radne sposobnosti.

Pravo na posebnu zaštitu na radu ostvaruje i radnik za kojega je specijalist medicine rada utvrdio da je trajno nesposoban raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada, kada je štetnost ili napor na mjestu rada uzrok oštećenju zdravlja.

Poslodavac je obvezan radnicima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka:

- prilagoditi radne uvjete i organizaciju radnog vremena, radi uklanjanja izloženosti rizicima za sigurnost i zdravlje,
- omogućiti obavljanje drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive, odnosno opravdane na mjestu rada ili na poslovima koje su obavljali u vrijeme utvrđenja oboljenja od profesionalne bolesti, smanjenja radne sposobnosti ili izloženosti neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti ili trajne nesposobnosti za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada.

IX. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Sredstva rada

Članak 55.

Škola ne smije staviti u uporabu sredstva rada i osobna zaštitna sredstva ako nisu ispravna. Ravnatelj je dužan, prije stavljanja u uporabu sredstava rada, osigurati ispitivanje ispravnosti istog.

Članak 56.

Popis poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, s vrstama i rokom trajanja, sastavni je dio Procjene rizika Škole.

Sva osobna zaštitna sredstva koja koriste radnici moraju biti u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu i drugim podzakonskim aktima.

Plan nabave osobnih zaštitnih sredstava donosi ravnatelj u skladu s Procjenom rizika Škole.

Članak 57.

Škola obavlja ispitivanja u radnim prostorima:

- u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i strujanje zraka,
- u kojima je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu.
- ispitivanja se obavljaju u rokovima propisanim zakonskim i podzakonskim aktima.

Škola je dužna redovito obavljati preglede svih strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava radi utvrđivanja da li su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu i da li, zbog nastalih promjena tijekom uporabe, ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika.

Ispitivanja se obavljaju u zakonom propisanim rokovima i na zakonom propisan način. Dužnost je svih zaposlenih prijaviti uočene nedostatke na sredstvima rada.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima

Članak 58.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima definirani su procjenom rizika.

Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima obavlja se temeljem narudžbe, odnosno ugovora s ovlaštenim društvom/ustanovom za zaštitu na radu.

Brigu o rokovima za ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima vodi stručnjak zaštite na radu.

Isprave o ispitivanju dostavljaju se poslodavcu za lokaciju na kojoj se ispitani stroj/uređaj nalazi.

Ravnatelj ne smije dozvoliti rad na stroju ili uređaju s povećanim opasnostima koji ne zadovoljava pravila zaštite na radu.

O strojevima i uređajima s povećanim opasnostima vodi se propisana evidencija.

Članak 59.

Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima provodi se u slijedećim slučajevima:

- prije njihovog stavljanja u uporabu,
- najmanje jedanput nakon dvije godine njihove uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog početka korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su strojevi i uređaji premješteni s jednog mjesta na drugo pa su zbog toga rastavljeni i ponovo sastavljeni.

Instalacije

Članak 60.

Pojedine vrste instalacije potrebno je ispitivati u rokovima utvrđenim tehničkim propisima te nakon rekonstrukcije.

Ispitivanje instalacija povjerava se društvu/ustanovi ovlaštenoj za ispitivanje pojedinih vrsta instalacija.

Brigu o rokovima za ispitivanje instalacija vodi stručnjak zaštite na radu.

Zapisnici o ispitivanju instalacija dostavljaju se poslodavcu. U slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje radnika, poslodavac je dužan zabraniti rad dok se nedostaci ne otklone.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 61.

Osobna zaštitna sredstva osiguravaju se ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati.

Osobno zaštitno sredstvo mora odgovarati zahtjevima za sigurnost i zdravlje radnika.

Prilikom uporabe, čuvanja i održavanja osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, te uputa proizvođača.

Radni okoliš

Članak 62.

Ispitivanje radnog okoliša obavlja se za radne prostorije i prostore i na način sukladno propisima o zaštiti na radu i procjeni rizika, temeljem narudžbe ili sklopljenog ugovora s ovlaštenom institucijom.

Obveza ispitivanja radnog okoliša na mjestu rada postoji kada:

- radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka
- u radnom postupku nastaje prašina
- u radnom postupku nastaje buka, odnosno vibracije
- pri radu koristi, proizvodi ili prerađuje opasne kemikalije
- pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima
- su na radu prisutni rizici od eksplozivne atmosfere
- je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s procjenom rizika.

Brigu o rokovima za ispitivanje radnog okoliša vodi stručnjak zaštite na radu. Zapisnici o ispitivanju radnog okoliša dostavljaju se poslodavcu.

X. SIGURNOST RADA I ZAŠTITA RADNIKA

Zaštita nepušača

Članak 63.

U svim prostorima Škole zabranjeno je pušenje.

Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta o čemu brine ravnatelj Škole.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 64.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Članak 65.

Ukoliko se sumnja da bi radnik mogao biti pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, ravnatelj je dužan zabraniti rad i uputiti ga uz pratnju u nadležnu ustanovu na testiranje.

Ako radnik odbije upućivanje u ustanovu radi testiranja na alkohol i/ili druga sredstva ovisnosti, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 66.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju s radnog mjesta.

Ravnatelj je obvezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu poslodavca, udaljiti nadležna redarstvena služba.

Zabrana provjere

Članak 67.

Ravnatelj ne smije provjeravati je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju.

Zdravstvena zaštita na radu

Članak 68.

Poslodavac je obvezan osigurati radniku zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima radnog mjesta i u skladu s time na zahtjev radnika osigurati radniku jednom u pet godina zdravstveni pregled.

Zdravstvena zaštita ostvaruje se suradnjom poslodavca, ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu i radnika s izabranim specijalistom medicine rada.

Stres na radu ili u svezi s radom

Članak 69.

Ravnatelj je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu koji je uzrokovan čimbenicima kao što su: sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku, te otklonio mogućnost da se smanji radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Stres na radu su zdravstvene i psihičke promjene koje su posljedica akumulirajućeg utjecaja stresora na radu kroz dulje vrijeme, a očituju se kao fiziološke, emocionalne i kognitivne reakcije te kao promjene ponašanja radnika

XI. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 70.

S obzirom na djelatnost, te samo zvanje i zanimanje radnika, organizaciju prve pomoći ozlijeđenim ili oboljelim radnicima na radu, nije potrebno posebno organizirati.

XII. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 71.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i osoba koje privremeno rade ili borave u prostorijama i prostorima Škole neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i svih drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 72.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Plan evakuacije i spašavanja nalazi se na vidnom mjestu u prostoru Škole.

Članak 73.

Planom evakuacije i spašavanja trebaju biti upoznati svi radnici, te se moraju organizirati i provesti praktične vježbe najmanje jednom u dvije godine.

XIII. OZLJEDE NA RADU I PROFESIONALNE BOLESTI

Članak 74.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira i obavlja ravnatelj u suradnji sa stručnjakom iz zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovog Pravilnika.

XIV. NAZOR

Članak 75.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjerno pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika

Unutarnji nadzor

Članak 76.

Unutarnji nadzor nad primjenom zaštite na radu u Školi vrše ravnatelj, ovlaštenici, stručnjak i/ili vanjska ovlaštena ustanova ili fizička osoba s kojom Škola sklopi ugovor. Osim navedenih, unutarnji nadzor obavlja i inspekcija rada.

Članak 77.

Nađeno stanje i naloge koje treba izvršiti upisuju se u knjigu nadzora.

Osobe ovlaštene za provođenje unutarnjeg nadzora imaju pravo i dužnost odlučiti o:

- privremenom udaljavanju radnika s radnog mjesta ili iz prostora Škole koji ne primjenjuje pravila iz zaštite na radu ili navedene mjere inspekcije rada, te podnijeti prijavu protiv predmetnog radnika,
- obustaviti, odnosno, zabraniti rad radnika, stroja ili postrojenja u slučajevima kada nisu primijenjena pravila zaštite na radu ili navedene mjere inspekcije rada,
- potrebi ispitivanja i mjerenja u radnoj okolini, sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava izvan propisanih ili zakazanih rokova.

Članak 78.

Ravnatelj ovlašćuje Stručnjaka iz zaštite na radu za vođenje i čuvanje knjige nadzora i ostalih evidencija propisanih zakonom i ostalim propisima iz područja zaštite na radu.

XV. POVREDE RADNIH OBVEZA

Članak 79.

Postupci utvrđivanja odgovornosti radnika za povrede radnih obveza i radne discipline iz zaštite na radu te privremenog udaljavanja radnika s radnog mjesta ili iz prostora Škole, provode se po odredbama ovog Pravilnika i ostalih akata Škole kojima su uređeni radni odnosi u Školi.

XVI. EVIDENCIJE, ISPRAVE I OBAVIJESTI

Članak 80.

Ravnatelj je obavezan voditi evidencije, čuvati isprave te davati obavijesti i podatke u skladu s Zakonom i drugim propisima o zaštiti na radu.

PRILOG 2. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA:

Za sve poslove s posebnim uvjetima rada:

- dob života, radnik stariji od 18 godina
- rok za ponovnu provjeru zdravstvenog stanja je 12 mjeseci.

1.domar – ložič centralnog grijanja

Poslovi s posebnim uvjetima rada :	Točke po Pravilniku o poslovima sa posebnim uvjetima rada
domar – ložič centralnog grijanja	1, 4,17

PRILOG 3. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE KORISTE OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA SA POPISOM

domar -ložlač centralnog grijanja	ZAŠTITNA KACIGA ŠTITNIK ZA OČI I LICE – ZA RADOVE RAZBIJANJA I ŠTEMANJE BETONA ŠTITNICI PROTIV BUKE - ANTIFONI FILTARSKA POLUMASKA-RESPIRATOR- ZA RADOVE U PRAŠINI SIGURNOSNA OBUČA SA KAPICOM ZA ZAŠTITU PRSTIJU I PROTUKLIZNIM POTPLATOM ZAŠTITNA ODJEĆA SA TOPLOM PODSTAVOM *ZAŠTITA OD PADA S VISINE
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*ZA ZAŠTITU OD PADA S VISINE OBAVEZNO JE KORISTITI JEDAN OD NABROJANIH NAČINA ZAŠTITE :

-Zaštitni vatrogasni opasači:

Služe za zaštitu od pada s visina za vrijeme dok su vezani karabinkom opasača uz ljestve ill drugi čvrsti objekt .Oznaka standarda: HRNZ.B 1.050

- Zaštitni visinski opasači

Služe radnicima za zaštitu od pada s visina za vrijeme dok su vezani prihvatnim ili dopunskim užetom uz čvrsti objekt na mjestu gdje rade.

Prihvatno uže: - Opasaču pripada jedno prihvatno uže, koje je jednim krajem spojeno za opasač prihvatnom karikom koja se nalazi na strani predice.

Dopunsko uže: - Pored prihvatnog užeta uz opasač se mogu dodati još jedno ili dva užeta. Oznaka standarda: HRNZ.B 1.050

- Zastitni opasači posebnih izvedbi

Svrha: Služe radnicima za zastitu od pada s visina za vrijeme dok su vezani prihvatnim ili dopunskim užetom uz čvrsti objekt na mjestu gdje rade.

ZAŠTITNI UREĐAJI PROTIV PADA U DUBINU

1) Uredaji za usporeno padanje

Djelovanje: Djelovanje uređaja se sastoji u kočenju uzeta pomoću pomičnog dijela koji se nalazi u kućištu sigurnosne kuke.

2)Uređaji za blokiranje pada

Djelovanje: - Ovaj uređaj omogućuje radniku da se kreće i premješta normalnom brzinom. U slučaju pada i pri najmanjem ubrzanju prolaza užeta kroz uređaj, uređaj blokira odmatanje užeta i na taj način sprečava pad.

Uređaj djeluje istom efikasnošću i u slučaju da se infiltrira voda ili ulje, ili u slučaju pomanjkanja podmazivanja. Pri korištenju ovog uređaja potrebno je koristiti zaštitni opasač s naramenicama.

Sva nabrojena oprema za zaštitu od pada sa visine mora imati ateste.

Osim evidencija iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj je obavezan voditi evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu.

Davanje obavijesti i podataka ravnatelj je obavezan provoditi na način da čuva privatnost radnika u skladu s posebnim propisom o zaštiti osobnih podataka.

Utvrđivanje tajnosti podataka, odnosno akata ili isprava u kojima su sadržani, ne oslobađa ravnatelja obveze da daje podatke osobama koje na njih imaju pravo na temelju ovoga Zakona.

Evidencija i isprave čuvaju se kod stručnjaka zaštite na radu.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Sastavni dio ovog Pravilnika sačinjavaju slijedeći prilozi:

- Poslovi s posebnim uvjetima rada – iz Procjene rizika,
- Osobna zaštitna sredstva – iz Procjene rizika.

Članak 82.

Ovaj Pravilnik i njegovi prilozi moraju biti u skladu s Procjenom rizika Škole.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 83.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o zaštiti na radu iz 2013.

Članak 84.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole od kada i počinje njegova primjena.

KLASA: 115-01/15-01/05

URBROJ: 2125/21-11-15-01


U Otočcu, 30. rujna 2015. godine

Predsjednica Školskog odbora:


dr.sc. Vlatka Ružić, dipl.oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac dana 02. listopada 2015. godine, te stupa na snagu dana 09. listopada 2015. godine.

V.D. RAVNATELJA:


Renata Hodak, dipl. učiteljica

