

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12., 94/13, 152/14 i 07/17) i članka 31. Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac Školski odbor Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac, na 10. sjednici održanoj 24. svibnja 2017. godine donio je

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac, smještene u prostorijama Matične Škole u Otočcu, Kralja Zvonimira 15, 53220 OTOČAC, i kuhinje smještene u prostorijama Područne škole u Ličkom Lešću, Ličko Lešće 202 B, (u daljnjem tekstu: školska kuhinja).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se: organizacija rada školske kuhinje, pravo korištenja njenim uslugama, radnici u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika i radnika Škole.

Članak 5.

Školska kuhinja radi tijekom školske godine, od 01.09. do 31.08.

Članak 6.

Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se izrađuje najmanje za mjesec dana unaprijed, uz obveznu objavu na oglasnoj ploči i web stranici Škole. Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je pripremila Ministarstvo zdravlja RH.

Članak 7.

Učenici uzimaju dnevni obrok u pravilu za vrijeme velikog odmora (2 skupine) i to: od 9,35 do 9,50 i od 10,35 do 10,50 u Matičnoj školi.

Učenici u područnoj školi uzimaju dnevni obrok u pravilu za vrijeme velikog odmora (dvije skupine) i to: od 9,35 do 9,40 h i od 10,25 do 10,40. Učenici se hrane u školskoj blagovaonici. Hranu poslužuje kuhar/ica, odnosno osobe zadužene za rad kuhinje.

III. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Članak 8.

U školskoj kuhinji Matične škole Otočac rade kuhar i kuharica.
U kuhinji Područne škole u Ličkom Lešću radi spremačica– kuharica.

Članak 9.

Dnevno radno vrijeme kuhara/ice utvrđuje se Ugovorom o radu i Godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 10.

Kuhar/ica je odgovorna za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti utroška namirnica te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

Članak 11.

Kuhar/ica je dužna pridržavati se jelovnika.
Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole.

Članak 12.

Kuharica je odgovorna za dnevnu, tjednu i mjesečnu nabavu namirnica.
Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od mjesečne potrebe.

Članak 13.

Kuhar/ica je odgovorna za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji te za ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

Članak 14.

Kuhar/ica je odgovorna za svoj redoviti zdravstveni pregled te je dužna redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

Članak 15.

Kuhar/ica je zadužena za pripremanje hrane prigodom održavanja sastanaka i drugih svečanosti u Školi.

Članak 16.

Ostali poslovi i dužnosti kuhar/ice odredit će se radnim zaduženjem radnika za svaku školsku godinu.

IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE

Članak 17.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici i zaposlenici Škole. Mjesečna cijena prehrane u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja nastavnih dana u mjesecu i prosječne dnevne cijene obroka koju utvrđuje Školski odbor.

V. NAČIN FINANCIRANJA

Članak 18.

Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koji se formiraju od:

- ukupnog prihoda Škole namijenjenog za materijalne troškove Škole u okviru redovnih materijalnih troškova poslovanja Škole,
- uplata učenika – roditelja,
- uplata zaposlenika Škole.

Članak 19.

Početak svake školske godine Škola će s roditeljima učenika sklopiti Ugovor o prehrani učenika.

Članak 20.

Plaćanje troškova školske kuhinje obavlja se temeljem izdane uplatnice do 25-og u mjesecu za tekući mjesec.

Evidencija uplata zaposlenika vodi se odvojeno od učeničkih uplata.

Do 5-og u mjesecu razrednici dostavljaju u školsku kuhinju broj učenika po razredu koji se hrane tekući mjesec, a za zaposlenike to obavlja računovodstvo.

Članak 21.

Prihodi i rashodi školske kuhinje knjigovodstveno se vode prema važećem kontnom planu.

Eventualni višak prihoda nad rashodima na kontima školske kuhinje po završnom računu isključivo se koristi za nabavu inventara i opreme za školsku kuhinju (za potrebe održavanja prostora školske kuhinje – sredstva za čišćenje, dezinfekciju, dezinsekciju).

Članak 22.

Kuhinja se plaća za cijeli mjesec i roditelj ne može samostalno odlučiti o neplaćanju za dane kada dijete nije bilo u školi. U slučaju izostanka sa nastave više od dva (2) dana u tekućem mjesecu u idućem mjesecu umanjuje se iznos računa za broj dana za koji dijete nije bilo na nastavi.

Razrednik je svaki najavljeni izostanak dužan odmah javiti u školsku kuhinju i računovodstvo.

Članak 23.

Računovodstvo izrađuje analitičku karticu neizvršenih uplata te pisanim izvješćem izvješćuje ravnatelja polugodišnje i godišnje.

Svi dužnici dužni su podmiriti dospjele obveze do kraja tekuće školske godine.

VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

Članak 24.

Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuhara/ice:

- ravnatelju i tajniku Škole kada vrše kontrolu rada,
- sanitarnim inspektorima kada vrše kontrolu rada,
- radnicima Zavoda za javno zdravstvo,
- dežurnim učiteljima.

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovoran je kuhar/ica.

Članak 25.

Pregled rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja,
- higijenske prilike u školskoj kuhinji,
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane,
- namjensko trošenje namirnica,
- pripremu hrane prema jelovniku,
- vođenje dokumentacije i evidencija utvrđenih člancima 12. i 13. ovog Pravilnika,
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavu novog.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

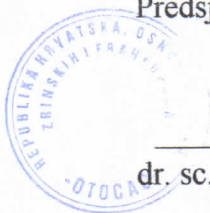
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole dana 25. svibnja 2017. godine.

KLASA: 003-06/17-01/16

URBROJ: 2125/21-11-17-17

Otočac, 24. svibnja 2017. godine

Predsjednica Školskog odbora:




dr. sc. Vlatka Ružić, dipl. oec.