

OSNOVNA ŠKOLA ZRINSKIH I FRANKOPANA OTOČAC

Kralja Zvonimira 15

OTOČAC

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Otočac, listopad 2020.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 31. Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac, a u svezi članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18) i čl. 7. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Ličko - senjske županije, KLASA: 400-01/20-01/13, URBROJ: 2125/1-02-20-1 od 15. 09. 2020. godine, Školski odbor Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac, 30. listopada 2020. godine donosi:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim приходima.

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

(3) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

(1) Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) vlastitim приходima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

(2) Škola može ostvarivati vlastite prihode ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči,

- od najma učioničkog i drugog prostora škole i to: sportske dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor
- najma osobnog automobila (kombi vozila)
- najma stanova u vlasništvu škole
- otplata prodanih stanova u vlasništvu škole
- zakupa poslovnog prostora
- prodaje proizvoda i/ili usluga školske zadruge te prodaja proizvoda i/ili usluga projekata koje provodi Škola

(3) Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 3.

(1) Sukladno odredbi čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14,

07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti osnovnog obrazovanja osiguravaju se između ostalog, donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

Članak 4.

(1) Učionički i drugi prostor škole i to: sportske dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

Članak 5.

(1) Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 4. ovog Pravilnika dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

(2) U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik.

(3) Zainteresirani najmoprimac na školu upućuje zahtjev za korištenje prostora škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za najam te se s istim sklapa ugovor o najmu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

Članak 6.

(1) Školski odbor svojom odlukom uređuje uvjete najma za prostor iz čl. 4. i to: najamninu, vrijeme najma odnosno trajanje, korištenje prilaznih hodnika, sanitarnih čvorova, opreme (računala, projektor) i sl.

(2) Visinu najmnine, po konkretnom zahtjevu, utvrđuje školski odbor temeljem odluke o davanju na privremeno korištenje prostora i opreme osnovnih i srednjih škola kojima je Ličko-senjska županija osnivač, KLASA: 602-01/14-01/34, URBROJ: 2125/1-02-14-01 od 26. rujna 2014. godine ovisno o prostoru koji se iznajmljuje.

(3) Na osnovi odluke o davanju u najam školskog prostora ravnatelj škole sklapa ugovor o najmu.

Članak 7.

(1) Ugovor o najmu sadrži:

- podatke o najmoprimcu;
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos najmnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
- period na koji se ugovor sklapa;

- određbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
- određbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- određbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 8.

(1) Osobni automobil (kombi vozilo) može se iznajmljivati zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmprimci) temeljem Zahtjeva koji se podnosi Školi, a u skladu s Odlukom o korištenju osobnog automobila.

Članak 9.

(1) Ugovorom o najmu ugovara se cijena najamnine za najam stanova u vlasništvu Škole.

Članak 10.

(1) Ugovorom o prodaji stanova u vlasništvu Škole ugovorene su rate otplate stanova.

Članak 11.

(1) Zakup poslovnog prostora regulira se ugovorom o zakupu kojim se određuje cijena zakupa.

Članak 12.

(1) Za prodaju proizvoda i/ili usluga školske zadruge te prodaju proizvoda i/ili usluga projekata koje provodi Škola, Škola će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedinog proizvoda i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom.

(2) Cijene se formiraju po cjeniku kojeg donosi Ravnatelj.

Članak 13.

(1) Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 14.

(1) Ostvareni vlastiti prihodi ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje materijalno – financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni te troškova za podizanje razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme.

Članak 15.

(1) Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 16.

(1) O načinu korištenja sredstava koji su ostvareni temeljem čl. 2. st. 2. odlučuje ravnatelj škole prema odredbama Statuta škole i ovog Pravilnika.

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 011-03/20-01/01

URBROJ: 2125/21-01-11-20-01

U Otočcu, 30. listopada 2020. godine

Predsjednica Školskog odbora:



Mladenka Orešković, mag. oec.



Ravnateljica škole:



Jasminka Devčić, prof.

Ovaj Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 02.11. 2020. godine, te je stupio na snagu 10.11. 2020. godine.