

OŠ Zrinskih i Frankopana Otočac

Kralja Zvonimira 15

53220 Otočac

**PRAVILNIK**

**O SIGURNOJ I ODGOVORNOJ UPOTREBI INFORMACIJSKO-  
KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE  
OŠ ZRINSKIH I FRANKOPANA OTOČAC**

Otočac, 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac, te odredbe članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) Školski odbor na sjednici održanoj 30. kolovoza 2018. godine donosi

**PRAVILNIK O SIGURNOJ I ODGOVORNOJ UPOTREBI INFORMACIJSKO  
KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE OSNOVNE ŠKOLE ZRINSKIH I FRANKOPANA  
OTOČAC**

**I. UVOD**

**Članak 1.**

Svrha ovog pravilnika je jasno i nedvosmisleno određivanje načina prihvatljivog i dopuštenog korištenja IKT resursa škole.

Pravilnik se odnosi na sve korisnike IKT infrastrukture škole. U školi postoji infrastruktura CARNetove mreže.

**Članak 2.**

Učenici se moraju pridržavati uputa koje im mogu dati učitelji, a kojima je cilj unapređenje sigurnosti školske informatičke opreme i mreže.

Svi djelatnici škole moraju se pridržavati uputa koje im može dati školski administrator sustava, e-tehničar ili neka druga ovlaštena osoba, radi unapređenja sigurnosti školske informatičke opreme i mreže.

## II. Osnovne sigurnosne odredbe

### Članak 3.

IKT infrastrukturu škole čini računalna mreža i oprema u vlasništvu škole, računalna mreža i oprema nabavljena u sklopu pilot projekta e-Škole.

Materijalni resursi:

- Računalna mreža i oprema u vlasništvu škole (stolna računala, prijenosna računala, pisači i skeneri, mrežni uređaji, komunikacijski ormari), izgrađena i nabavljena prije početka provedbe pilot projekta e-Škole.
- Računalna mreža izgrađena u sklopu pilot projekta e-Škole.
- Računalna oprema nabavljena u sklopu pilot projekta e-Škole (pametni ekrani, prijenosna računala, hibridna računala, tableti, komunikacijski ormari, mrežni uređaji).

Nematerijalni resursi:

- e-Dnevnik, e-Matica, HUSO,
- Obračun plaća s evidencijom o zaposlenicima,
- Meraki (središnji sustav za upravljanje računalnom mrežom)

Korisnici IKT infrastrukture su

- učenici,
- učitelji, stručni suradnici,
- ravnatelj,
- administrativno osoblje,
- povremeni korisnici (gosti)

### Članak 4.

Svi korisnici obavezni su školsku opremu čuvati i pažljivo koristiti.

### Članak 5.

U školi postoje javne, interne i povjerljive informacije.

Tuđi osobni podatci mogu se koristiti isključivo uz prethodno odobrenje ravnatelja ili osobe koju on za to posebno opunomoći, sukladno važećim propisima koji se odnose na područje zaštite osobnih podataka. Računala posjeduju antivirusni program osnovne razine zaštite (Freeware- antivirusni softver dostupan za besplatnu uporabu). Računala s novijom verzijom operativnog sustava (npr. Windows 10) posjeduju Windows Defender Security Center. Korisnici koji računalnoj mreži pristupaju svojim privatnim uređajima nemaju zaštitu od strane Škole.

## **Članak 6.**

Zaposlenici škole posjeduju AAI@EduHr korisnički račun i dužni koristiti službenu e-mail adresu ( ime.prezime@skole.hr ) u službenoj komunikaciji s učenicima, roditeljima, upravom škole, nadležnim tijelima i drugim institucijama iz sustava znanosti i obrazovanja.

## **Članak 7.**

Učiteljima i svim ostalim djelatnicima škole strogo je zabranjeno davati učenicima i drugim korisnicima vlastite zaporke i digitalne identitete.

Svi zaposlenici škole obavezni su potpisati izjavu o tajnosti podataka i pridržavati se etičkih načela pri korištenju IKT-a.

Svako nepridržavanje pravila od strane zaposlenika i svako ponašanje koje nije u skladu s Pravilnikom prijavljuje se ravnatelju škole, a sankcionirat će se temeljem važećih općih akata škole.

Ozbiljniji incidenti prijavljuju se CARNetovom CERT-u, preko obrasca na mrežnoj stranici [www.cert.hr](http://www.cert.hr) .

### III. Školska IKT oprema i održavanje

#### Članak 8.

Računala u školi povezana su bežično i žično. Računalna mreža se sastoji od novog dijela koje je izgrađen u sklopu pilot projekta e-Škole te starog dijela mreže. Za održavanje računalne mreže iz pilot projekta e-Škole zadužen je, od strane osnivača imenovani e-tehničar.

Računala se bežično spajaju na bežične pristupne točke. Bežične točke postavljene su u svim učionicama, zbornici, knjižnici i sportskoj dvorani.

#### Članak 9.

U bežičnim pristupnim točkama postavljena su tri naziva za pristup bežičnoj mreži (SSID):

- eŠkole
- eduroam
- guest

e-Škole mreža namijenjena je isključivo za spajanje uređaja u interaktivnoj i multimedijalnoj učionici.

Eduroam mreža namijenjena je za spajanje s uređajima dobivenim u sklopu pilot projekta e-Škole ili privatnim uređajima u prostoru škole. Za pristup je potrebna autentifikacija osobnim korisničkim podacima iz AAI@EduHr sustava.

Guest mreža namijenjena je spajanju vanjskih partnera i posjetitelja. Posjetiteljima koji imaju AAI@edu račun omogućen je pristup na eduroam mrežu uz ograničenje brzine pristupa.

Određena računala na mrežu su spojena žično. Računala koja su spojena na navedeni način spojena su na staru mrežnu infrastrukturu, te za pristup mreži nije potrebna autentifikacija korisnika.

Na računala je instaliran operacijski sustav Windows ( verzija 7 i 10 ) te Microsoft Office alati ( verzija 2010 ili novija). Ažuriranje operacijskog sustava i Office alata izvodi se automatski. Postavke na računalima podešene su na općenite.

#### Članak 10.

Škola koristi računalne programe licencirane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i tvrtke Microsoft. Sav potreban softver preuzima se putem mrežnog sjedišta *Centar za preuzimanje Microsoft proizvoda*. Pristup navedenom mrežnom sjedištu imaju svi imenovani administratori resursa u školi.

### **Članak 11.**

Učenicima nije dozvoljeno instaliranje računalnih programa na školska računala.

Računala posjeduju antivirusni program osnovne razine zaštite (Freeware- antivirusni softver dostupan za besplatnu uporabu). Računala s novijom verzijom operativnog sustava (npr. Windows 10) posjeduju Windows Defender Security Center.

Ako postoji potreba za instaliranjem dodatnog računalnog programa dostupnog putem *Centra za preuzimanje Microsoft proizvoda*, zaposlenik koji ima potrebu za dodatnim softverom obavezan je javiti se administratoru resursa.

Svako nepridržavanje ovih pravila ima negativan utjecaj po Školu i može rezultirati disciplinskim mjerama prema djelatnicima Škole ili pedagoškim mjerama prema učenicima sukladno Statutu škole.

EE otpad zbrinjava se odvojeno od ostalog otpada, a Škola će takav otpad predati ovlaštenom sakupljaču EE otpada.

## IV. Reguliranje pristupa IKT opremi

### Članak 12.

Računalnoj mreži mogu pristupiti učenici, učitelji, ostali djelatnici škole te vanjski partneri i posjetitelji.

Pristup bežičnoj računalnoj mreži je zaštićen na nekoliko načina. Pristup ovisi o tome tko se želi spojiti na mrežu i s kojim razlogom.

U bežičnim pristupnim točkama su postavljene tri naziva za pristup bežičnoj mreži (SSID):

- eduroam
- eŠkole
- guest

### Članak 13.

Na eduroam mrežu spajaju se učitelji, učenici i ostali djelatnici škole sa školskim ili privatnim uređajima gdje se autentificiraju svojim korisničkim podacima iz AAI@EduHr sustava. Na taj način se može identificirati i pratiti njihov promet u računalnoj mreži.

e-Škole mreža se koristi za spajanje uređaja u interaktivnim i multimedijalnim učionicama gdje se učenici i učitelji spajaju preko Captive portala.

Guest mreža se koristi za spajanje vanjskih partnera i posjetitelja. Partnerima i posjetiteljima koji imaju AAI@edu račun je omogućen pristup na eduroam mrežu uz ograničenje brzine pristupa. Ostalim partnerima i posjetiteljima se može na zahtjev omogućiti pristup bežičnoj mreži. Bežična mreža guest je otvorenog tipa, a za autentikaciju se koristi tzv. Captive portal. Kako bi im se omogućio pristup, e-Škole tehničar u Meraki dashboardu mora kreirati korisničko ime za svakog korisnika kojem škola odobri pristup mreži.

U sklopu pilot projekta e-Škole, učitelji STEM predmeta, učitelji Matične škole, ravnatelj škole i stručni suradnici zaduženi su opremom (hibridna računala, tableti i prijenosna računala). U slučaju duže odsutnosti djelatnika, a u svrhu normalnog funkcioniranja nastavnog procesa, djelatnik je dužan vratiti opremu.

Učitelji i ostali djelatnici imaju pristup računalima koja su smještena u zbornici i školskoj knjižnici. Škola ima dvije učionice informatike koje se koriste prema rasporedu. Učitelji koji povremeno žele održati nastavni sat u učionici informatike istu mogu koristiti uz odobrenje ravnatelja.

Matična škola opremljena je jednom interaktivnom i jednom multimedijalnom učionicom koje se koriste prema rasporedu. Učitelji koji povremeno žele održati nastavni sat u navedenim učionicama istu koriste prema planu korištenja koji je izvješten u zbornici.

### Članak 14.

Učenici imaju pravo pristupa školskim računalima u informatičkim i interaktivnoj učionici za vrijeme održavanja nastave.

Učenici imaju pravo pristupa računalima u školskoj knjižnici u vrijeme kad nisu nastavi u radno vrijeme školske knjižnice u svrhu učenja putem interneta i izrade domaćih zadaća koje zahtijevaju rad na računalu.

Privatna računala i pametne telefone učenici smiju za vrijeme nastave koristiti isključivo u obrazovne svrhe i uz prethodno dopuštenje učitelja, pri čemu moraju povesti računa da ne ugrožavaju druge korisnike školske mreže širenjem zlonamjernih programa. Učitelj koji održava nastavu određuje kojim aplikacijama i internetskim sadržajima učenici imaju pravo pristupiti za vrijeme određenog nastavnog sata.

Učenici imaju pravo koristiti privatna računala u prostoru škole, za pristup sadržajima koji su primjereni za učenike i u skladu s pravilima ponašanja na internetu, isključivo za vrijeme odmora te prije i poslije nastave.

Stručni suradnici i administrativno osoblje imaju mogućnost korištenja računala u vlastitom uredu.

### **Članak 15.**

U učionicama informatike vrijede pravila:

1. Učenici su dužni voditi brigu o svom radnom mjestu. Pri dolasku u učionicu učenik mora pregledati radno mjesto za koje je zadužen i prijaviti uočena oštećenja ili neispravnost računala i ostale opreme.
2. Učenici su dužni pridržavati se točno svih naputaka i pravila za rad s računalom.
3. Učenik je dužan raditi na radnom mjestu za koje je zadužen, osim u slučaju problema pri radu s računalom, kada premještaj dozvoljava učitelj.
4. U slučaju problema pri radu s računalom učenik je dužan odmah o tome obavijestiti učitelja.
5. Nije dozvoljeno upuštati se samostalno u popravljavanje računala.
6. Ako se računalo „zamrzne“, prije ponovnog pokretanja računala obavijestiti učitelja.
7. Nije dozvoljeno koristiti privatni uređaj ( pametni telefon i dr.) za vrijeme nastave. Isti se ne smije priključivati na računalo u učionici informatike.
8. Učenicima nije dozvoljeno samostalno, bez dozvole i nadzora učitelja instalirati na računalo softver bilo koje vrste, niti brisati postojeći i mijenjati postavke.
9. Za pohranu digitalnih sadržaja učenicima se preporučuje disk u oblaku ( npr. One Drive) i/ili usb stick.
10. Glazba se može slušati samo kad to dozvoli učitelj.
11. Internet se smije koristiti samo kad to dozvoli učitelj.
12. Zabranjeno je ostavljati komentare na web-stranicama koje to omogućavaju.
13. Zabranjeno je i kažnjivo posjećivanje web-stranica na kojima postoje sadržaji neprimjereni za učenike.
14. Nije dozvoljeno pisanje po klupama i računalnoj opremi.
15. Nakon završetka rada učenik je dužan arhivirati sve svoje radove, odjaviti se s online servisa, zatvoriti aplikacije koje je koristio i urediti svoje radno mjesto. Računala se obavezno isključuju posljednji sat nastave.
16. Nije dozvoljeno unositi hranu i piće u učionicu.
17. Zabranjeno je ostavljati učenike u učionici bez nadzora.

### **Članak 16.**

Učitelj koji održava nastavu u informatičkoj učionici odgovoran je za opremu.

Pristup računalima u učionicama, informatičkim učionicama i ostalim prostorijama nije štićen lozinkom. Pristup se može zaštititi lozinkom ako se za tim ukaže potreba. Učenicima je dozvoljeno sluzenje računalom putem korisničkog računa bez administratorskih ovlasti.



Učenici na nastavi informatike dobivaju smjernice za izradu dobre lozinke. Lozinka treba sadržavati najmanje 6 znakova, mora imati kombinacija malih i velikih slova, barem jednog broja i jednog posebnog znaka.

Svaka osmogodišnja područna škole opremljena je jednom multimedijalnom učionicom koja se koristi prema rasporedu. Učitelji koji povremeno žele održati nastavni sat u navedenim učionicama istu koriste prema planu korištenja koji je izvješten u zbornici.

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja sve osnovne i srednje škole spojene na CARNetovu mrežu automatski su uključene u sustav filtriranja nepoćudnih sadržaja. Filtriranje određenih sadržaja je postavljeno u svrhu sigurnosti svih učenika škole i učenici su ga dužni prihvatiti.

Učenicima je zabranjeno zaobilaženje sigurnosnih postavki računalne opreme.

U školi postoji mogućnost nadzora mrežnog prometa kroz Meraki Cloud System od strane e-tehničara škole.

## V. Sigurnost korisnika

### Članak 17.

Potrebna je stalna edukacija učenika, učitelja i ostalih djelatnika da bi se održao korak s trendovima u korištenju IKT-a, kao i nadolazećim prijetnjama računalnoj sigurnosti. Prilikom prijave i odjave korisnika u radu sa sustavom ( računalima i drugim servisima koji zahtijevaju prijavu ) potrebno je voditi računa da se ne otkriju osobni podatci za pristup sustavu. Nakon završetka rada s određenim servisom ili napuštanja prostorije u kojoj se nalazi računalo korisnici su obavezni izvršiti odjavu. Učenici su obavezni nakon završetka rada u učionici informatike i interaktivnoj učionici izvršiti odjavu iz sustava u kojem su bili prijavljeni.

### Članak 18.

Početak školovanja svim učenicima se izdaje elektronički identitet u sustavu AAI@Edu.Hr.

Zabranjeno je koristiti elektronički identitet druge osobe iz sustava AAI@Edu.Hr .

Prilikom prelaska učenika u drugu školu elektronički identitet iz AAI@Edu.Hr sustava se prenosi.

Nakon isteka statusa učenika, učeniku prestaje pravo nad elektroničkim identitetom u sustavu AAI@Edu.Hr.

Prilikom zasnivanja radnog odnosa djelatniku se izdaje elektronički identitet u sustavu AAI@Edu.Hr. Prestankom radnog odnosa djelatniku se ukida pravo na elektronički identitet iz sustava AAI@Edu.Hr.

Korisnici su dužni posebno voditi računa o elektroničkom identitetu iz sustava AAI@Edu.Hr. Svoje pristupne podatke su dužni čuvati. Maloljetni učenik može svoje korisničke podatke iz AAI@Edu.Hr sustava povjeriti na čuvanje roditeljima.

U slučaju gubitka korisničke oznake ili zaporke, odnosno u slučaju nemogućnosti pristupa određenim uslugama, korisnik je obavezan javiti se administratoru imenika u školi.

Minimalno jednom godišnje (početkom školske godine) potrebno je revidirati elektroničke identitete korisnika.

Izvršne datoteke, datoteke iz sumnjivog ili nepoznatog izvora (prijenosni medij, primitak elektroničke pošte, online servis i dr.) ne preuzimaju se na lokalno računalo jer mogu ugroziti sigurnost korisnika. Datoteke koje su zaražene zlonamjernim kodom nije dozvoljeno otvarati niti prosljeđivati drugim korisnicima.

Sve sumnjive datoteke potrebno je prije korištenja provjeriti antivirusnim alatom.

## VI. Prihvatljivo i odgovorno korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije

### Članak 19.

#### Ponašanje na internetu

Svi korisnici obavezni su se pridržavati pravila ponašanja na internetu-“Netiquette“ . Pravila poželjnog ponašanja na internetu vidljiva su svim korisnicima u učionicama informatike, interaktivnoj učionici, školskoj knjižnici i zbornici.

Svaki pojedinac odgovoran je za svoje ponašanje u virtualnom svijetu te je obavezan prema drugim korisnicima odnositi se pristojno, ne vrijeđati ih niti objavljivati neprimjerene sadržaje i osobne podatke drugih korisnika.

Na nastavi informatike i satu razrednog odjela učenike se podučava osnovnim pravilima sigurnog ponašanja u online okruženju (da ne otkrivaju osobne podatke, telefonske brojeve, kućnu adresu, naziv škole i dr., putem društvenih mreža i ostalih servisa interneta ) .

Osim Pravila lijepog i poželjnog ponašanja na internetu učenike se podučava i Pravilima sigurnog ponašanja:

- Osobne informacije ne smiju se nikad objavljivati na internetu
- Zaporka je tajna i nikad se ne smije nikome reći.
- Nikad ne odgovaramo na zlonamjerne ili prijeteće poruke!
- Treba pomoći prijateljima koji su zlostavljani preko interneta tako da se to ne prikriva i da se odmah obavijeste odrasli.
- Treba provjeriti je li Facebook profil skriven za osobe koji nam nisu ‘prijatelji’. Treba biti kritičan prema ljudima koji se primaju za ‘prijatelje’.
- Potrebno je biti oprezan s izborom fotografija koje se objavljuju na Facebooku.
- Treba provjeriti postoji li neka mrežna stranica o nama te koje informacije sadrži te ako je potrebno zatražiti da se sadržaj ukloni

### Članak 20.

#### **Autorsko pravo**

Učenike, učitelje i ostale korisnike potiče se da digitalne sadržaje koje su izradili samostalno zaštite koristeći neku licencu ( npr. Creative Commons), ali i da poštuju tuđe radove. Nije dozvoljeno tuđe radove predstavljati kao svoje, preuzimati zasluge za tuđe radove niti preuzimati tuđe radove s interneta bez dozvole. Korištenje tuđih materijala s interneta mora biti citirano, uz obavezno navođenje autora korištenih materijala te izvor informacije ( poveznica i datum preuzimanja).

Računalni programi također su zaštićeni zakonom kao jezična djela. Najčešće su zaštićeni samo izvorni programi, ali ne i ideje na kojima se oni zasnivaju. Na isti način zaštićeni su i mrežni programi i aplikacije.

Prilikom zaštite mrežnog mjesta moguće je posebno zaštititi samo objavljeni sadržaj, a moguće je zaštititi i elemente koji se odnose na samo mrežno mjesto i djelo su dizajnera i/ili tvrtke/osobe koja je izradila mrežno mjesto.

## **Članak 21.**

### **Dijeljenje datoteka**

Pri korištenju digitalnih sadržaja, a osobito pri njihovu dijeljenju treba biti osobito oprezan.

U Školi se izričito zabranjuje nelegalno dijeljenje datoteka (npr. kopiranje ili preuzimanje autorski zaštićenog materijala poput e-knjige, glazbe ili video sadržaja, bez dozvole autora ili plaćanja naknade).

Učenike i učitelje treba podučiti o autorskom pravu i intelektualnom vlasništvu te ih usmjeriti na korištenje licenci za zaštitu autorskog prava i intelektualnog vlasništva (npr. Creative Commons).

Učenike i učitelje treba informirati i upozoriti na načine nelegalnog dijeljenja datoteka i servise koji to omogućuju (npr. Torrent, različiti mrežni servisi koji omogućuju registraciju korisnika za vrlo nisku mjesečnu pretplatu a nude preuzimanje gotovo neograničene količine digitalnog sadržaja koji je zaštićen autorskim pravom).

Učenike i učitelje treba informirati o mogućim posljedicama nelegalnog korištenja, dijeljenja i umnažanja autorski zaštićenih materijala.

## **Članak 22.**

### **Internetsko nasilje**

Internetsko nasilje se općenito može definirati kao namjerno i opetovano nanošenje štete korištenjem računala, mobitela i drugih elektroničkih uređaja.

Postoje različiti oblici internetskog zlostavljanja:

- nastavljanje slanja e-pošte usprkos tome što netko više ne želi komunicirati s pošiljateljem
- otkrivanje osobnih podataka žrtve na mrežnim stranicama ili forumima
- lažno predstavljanje žrtve na internetu
- slanje prijetećih poruka žrtvi koristeći različite internetske servise (poput Facebooka, Skypea, e-maila, i drugih servisa za komunikaciju)
- nasilje putem mobilnih telefona
- postavljanje internetske ankete o žrtvi
- slanje virusa na e-mail ili mobitel
- slanje uznemirujućih fotografija putem e-maila, mms-a ili drugih komunikacijskih alata

Učenike se na nastavi informatike, satu razrednog odjela te u suradnji s udrugama i javnim tijelima informira o različitim oblicima elektroničkog nasilja, prepoznavanju nasilja putem interneta u svojoj okolini te kako pozitivno djelovati u određenoj situaciji pojave nasilja.

## **Članak 23.**

Svi oblici nasilničkog ponašanja su nedopušteni te će svi oni za koje se utvrdi da provode takve aktivnosti disciplinski odgovarati. U Školi se primjenjuje nulta stopa tolerancije na nasilje putem interneta.

Stručna služba škole provodit će savjetodavni rad s učenicima koji su doživjeli ili uzrokuju manje oblike uznemiravanja. U školi se provodi strategija preventivnog djelovanja u slučaju pojave nasilja koja uključuje i mjere suzbijanja nasilja putem interneta.

U slučajevima koji uključuju ozbiljnije prijetnje prema drugim učenicima, a rezultiraju time da žrtva više ne želi pohađati školu ili se nasilje nastavlja iako su ranije korištena druga neformalna sredstva upozorenja i savjetodavni rad, izriče se neka od disciplinskih mjera.

Škola se zalaže za suzbijanje nasilja putem interneta i kroz različite aktivnosti u povodu obilježavanja Dana sigurnijeg interneta.

## **Članak 23.**

### **Korištenje mobilnih telefona**

Kućnim redom Škole zabranjeno je korištenje mobilnih telefona za vrijeme nastave.

Iznimno, učenici mogu koristiti pametne telefone za vrijeme nastave, isključivo u obrazovne svrhe, kada nastavnik to zatraži i pravovremeno najavi. Učitelj koji održava nastavu određuje kojim aplikacijama, online servisima i sadržajima učenici imaju pravo pristupiti za vrijeme određenog nastavnog sata.

Učenici mogu u prostoru Škole koristiti mobilne telefone za vrijeme odmora, prije ili poslije nastave, poštujući odredbe Kućnog reda Škole i ovoga Pravilnika.

S obzirom da mobilni telefoni sve više imaju potpuni pristup internetu te da djeca i mladi koriste mobilne telefone za pretraživanje interneta, sigurnosne mjere koje vrijede za korištenje interneta vrijede i za korištenje mobilnih telefona (zaštita osobnih podataka, izbjegavanje štetnih sadržaja, zaštita potrošača, ovisnost o računalnim igrama, i slično).

Škola će upoznati učenike s posljedicama zlouporabe mobilnih telefona.

U slučaju kršenja odredbi ovog pravilnika koje se odnose na prihvatljivo i odgovorno korištenje mobilnih telefona Škola će pravovremeno upozoriti roditelje učenika. Za nedozvoljene radnje učeniku se može izreći odgovarajuća pedagoška mjera.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko komunikacijske tehnologije Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac objavljen je dana 31. 8. 2018.

Zamjenica Predsjednice Školskog odbora:  
Nada Rogić



Klasa: 011-03/18-01/03  
Urbroj: 2125/21-01-11-18-01  
Otočac, 30. kolovoza 2018. godine

Ravnateljica:

Jasminka Devčić prof.

